

兵庫県産休・育休代替職員（中播磨地域）登録試験案内

（重要なお知らせ）

新型コロナウイルスの感染症の状況によっては、試験日や会場、試験内容を変更する可能性があります。変更内容については、電話でお知らせします。

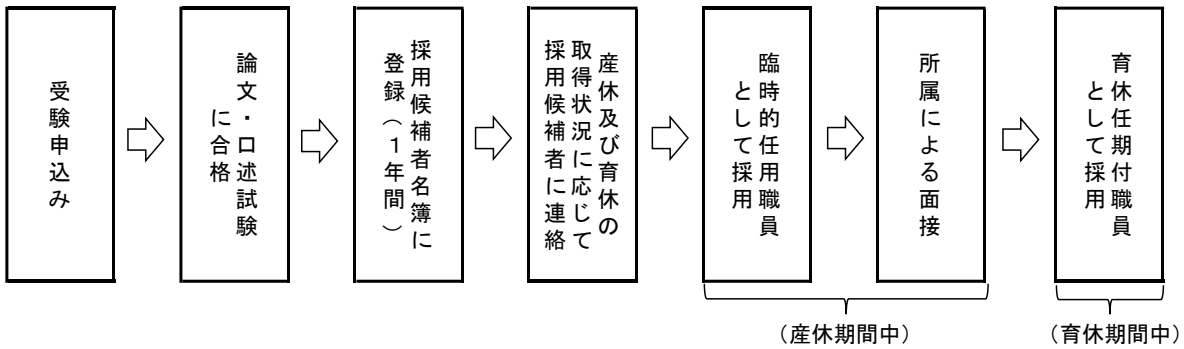
試験当日は、感染症拡大防止対策を講じた上で実施しますので、3ページに記載の点に十分留意してください。

- ◇受付期間 令和5年1月25日（水）～2月7日（火） [必 着]
- ◇試験日 令和5年2月22日（水）
- ◇勤務場所 兵庫県姫路総合庁舎

1 産休・育休代替職員について

- (1) 産休・育休代替職員とは、中播磨県民センター又は中播磨地域の地方機関で、産休又は育児休業を取得した職員の代替として勤務する職員で正規職員と同様の業務に従事します。
- (2) この試験の合格者は、産休・育休代替職員採用候補者名簿（以下、「採用候補者名簿」という。）に登録されます。
- (3) 職員の産休期間中（概ね16週間程度）は臨時的任用職員として、育児休業期間中は育休任期付職員として採用されます。（育休任期付職員の採用は、各所属による面接に合格する必要があります。）
- (4) 育休任期付職員の任用期間は、職員の育児休業期間に応じて決定します（最長約2年10ヶ月）。なお、一つの任期は1年以内とし、勤務実績や職員の育児休業期間に応じて1年度毎に任期を更新します。
- (5) 採用は、職員の産休及び育児休業の取得状況に応じて決定するため、合格者ごとに採用時期や任用期間が異なります。
- (6) 職員の産休及び育児休業の取得状況や育休任期付職員採用前に実施される面接の結果によっては、採用候補者名簿に登録されても採用されない場合があります。
- (7) 採用候補者名簿の有効期間は名簿登録の日から1年です。当初の任期終了後も、採用候補者名簿の有効期間中に、新たに産休又は育児休業を取得する職員があった場合には、再度採用される場合があります。
- (8) 採用候補者名簿に登録後、受験申込書に記載していただいた勤務希望地域に従って、受験地域以外の地域からも採用の連絡をさせていただく場合があります。
- (9) 産休・育休代替職員への採用は、任期の定めのない職員の任用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

【採用までの流れ】



2 募集職種・登録予定人員・職務内容

職種	登録予定人員	職務内容
獣医師	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・家畜の防疫、衛生指導に関する専門的業務 ・畜産物の生産・出荷等に関する許認可及び補助事業に関する業務

3 受験資格

(1) 以下の受験資格を有する者に限ります。

職種	受験資格
獣医師	次の要件を満たす方が受験できます。 1. 獣医師免許を取得している方

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者（一般事務職に限ります）
- イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれか（下記）に該当する者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を理由とするもの以外）

4 申込方法及び受付期間

(1) 申込方法

- ア 申込締切日までに受験申込書に必要事項を記入し、写真を貼って、封筒の表に「産休・育休代替職員登録試験申込書在中」と朱書きの上、(2)の申込先まで持参、郵送又は電子メールでご提出ください。
- イ 自己PRカードは必要事項を手書きで記入の上、受験申込書と併せて提出してください。
(受験申込書及び自己PRカードはA4縦の片面に印刷し、ホチキス留めなどせず、ご提出ください。)
- ウ 郵送での申込受付者には、試験日時や会場等を記載した案内を郵送しますので、84円切手を貼付した返信用封筒を1通、同封してください。（宛先は、郵便を受け取れる宛先を記載してください。)

メールで提出された方の案内はメールで送信します。

※ なお、2月15日（水）を過ぎても案内が届かない場合は、2月16日（木）までに(2)の申込・問い合わせ先まで電話で照会してください。

(2) 申込先・問い合わせ先

申込先	〒670-0947 姫路市北条1-98（姫路総合庁舎2階） 兵庫県中播磨県民センター県民交流室総務防災課総務担当 TEL 079-281-9028
-----	---

5 選考試験方法

(1) 論文試験

職員として必要な文章表現力・文章構成力等についての試験を行います。

（出題数1題、60分）

(2) 口述試験

責任感、コミュニケーション能力、協調性、理解力、知識・技術等について個別面接を行います。

（一人20分程度）

(3) 試験日

令和5年2月22日（水）※試験時間は、申込み後、別途お知らせします。

(4) 試験会場

兵庫県姫路総合庁舎

〒670-0947 姫路市北条1-98 TEL：079-281-9028

（申込者多数の場合、上記以外の試験会場になることがあります。
その場合は、申込者への案内により別途お知らせします。）

【新型コロナウイルス感染症への対応】

1 試験当日は、マスクを着用してください。

2 試験会場は喚気のため、適宜、窓やドアを開けます。

3 発熱・せきの症状があるなど、新型コロナウイルス感染症の疑いがある場合は、当日の受験を控えてください。

6 合格発表

令和5年2月下旬までに文書で通知します。

7 任用期間

(1) 臨時的任用職員

約4ヶ月間

(2) 育休任期付職員

職員の育児休業期間に応じて決定します（最長約2年10ヶ月）。

なお、一つの任期は1年以内とし、勤務実績や職員の育児休業期間に応じて1年度毎に任期を更新します。

8 勤務条件等

(1) 月額給与（給料＋地域手当）

給料は、行政職 2 級の給料表が適用されます。

区 分	月 額
高校卒	169,069 円（給料月額 158,900 円、地域手当 10,169 円[6.4%]※1）～ ※2
大学卒	203,968 円（給料月額 191,700 円、地域手当 12,268 円[6.4%]※1）～ ※2
上 限	263,446 円（給料月額 247,600 円、地域手当 15,846 円[6.4%]※1）～ ※2

※1 地域手当の額は、勤務地域により異なります。

（支給割合は給料月額の 9.4%～4.4%（例：姫路市内は 6.4%））

※2 行政機関、民間企業等での経歴に応じて加算される場合があるほか、給与改定によって給料月額が変わることがあります

※3 給料月額の算定は、採用手続き時に職歴の期間等の証明書類により個別決定します。また、給料月額の個別照会には応じられませんのでご注意ください。

(2) 諸 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの規定によって支給されます。

※ 給与改定によって手当額等が変わることがあります

(3) 勤務時間

週 3 8 時間 4 5 分（7 時間 45 分×週 5 日）

(4) 休 暇

年次有給休暇は任期に応じて年間最大 20 日間となります（引き続き更新された場合、繰り越されます。）。その他、夏季休暇等任用条件に応じた各種休暇・休業制度（有給・無給）の適用があります。

(5) そ の 他

- ・地方公務員法に基づく一般職の地方公務員としてサービスの規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- ・受験資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

兵庫県産休・育休代替職員（中播磨地域）登録試験
受験申込書

（記入日：令和 年 月 日）

希望職種	
受験番号 ※この欄は記入しない	

写真貼付欄

サイズ 縦4cm×横3cm
(裏面に名前を記入)

申込6ヶ月以内に撮影
上半身脱帽正面向

(ふりがな) 名前	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他	国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
生年月日 (昭和・平成) 年 月 日生 (令和5年4月1日現在満 歳)	※性別は自認している性別で構いません。男女を選択し難い場合は、その他を選択してください。(試験の結果に影響するものではありません)	

(ふりがな) 現住所(〒 —)	
電話 — —	携帯電話 — —
E-mail @	

(ふりがな) 現住所(〒 —) ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	
電話 — —	携帯電話 — —
E-mail @	

【勤務希望地域】

① 本庁・神戸 ② 阪神南 ③ 阪神北 ④ 東播磨 ⑤ 北播磨
⑥ 中播磨 ⑦ 西播磨 ⑧ 但馬 ⑨ 丹波 ⑩ 淡路

※受験地域以外の地域からも採用の連絡をさせていただく場合がありますので、勤務を希望する地域に○を記入(複数選択可)

【受験資格の確認】 ※下記に該当している場合は□に✓を記入

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。
また、受験資格を満たしており、申込書記載事項に相違ありません。

職 種	氏 名	受験番号
		※記入不要

学 歴	在学期間 (和暦を使用)	該当にチェック	学校名 (高等学校以降の学歴を記入)	専攻・課程など		※記載不要	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(最終学歴)				
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)				
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)				
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)				
職 歴	在職期間 (和暦を使用)	該当にチェック (正規以外の場合は ①、②を記載)	勤務先	職種	業務内容	※記載不要	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(最終)			年 月	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			年 月	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			年 月	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			年 月	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			年 月	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)			年 月	

職 種	氏 名	受験番号
		※記入不要

職 歴	在職期間 (和暦を使用)	該当にチェック (正規以外の場合は ①、②を記載)	勤務先	職種	業務内容	※記載不要	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計

記載例

兵庫県産休・育休代替職員(中播磨地域)登録試験
受験申込書

(記入日:令和 4年 5月23日)

職種	〇〇職 (試験案内を参照)
受験番号 ※この欄は記入しない	

写真貼付欄

サイズ 縦4cm×横3cm
(裏面に名前を記入)申込6ヶ月以内に撮影
上半身脱帽正面向

(ふりがな) ひょうご いちろう 名前 兵庫 一郎	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他
生年月日 (昭和・平成) 4年 1月 1日生 (令和5年4月1日現在満 30 歳)	国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
※性別は自認している性別で構いません。男女を選択し難い場合は、その他を選択してください。 (試験の結果に影響するものではありません)	
(ふりがな) ひめじしほうじょう 現住所(〒650-8567) 姫路市北条1丁目98	
電話 079 - 281 - 3001	携帯電話 111 - 2222 - 3333
E-mail hyogo_ichiro@*****.ne.jp	
(ふりがな) 現住所(〒 -) ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 同 上	
電話 - -	携帯電話 - -
E-mail @	
【勤務希望地域】 ① 本庁・神戸 ② 阪神南 ③ 阪神北 ④ 東播磨 ⑤ 北播磨 ⑥ 中播磨 ⑦ 西播磨 ⑧ 但馬 ⑨ 丹波 ⑩ 淡路	
※受験地域以外の地域からも採用の連絡をさせていただく場合がありますので、勤務を希望する地域に○を記入(複数選択可)	
【受験資格の確認】 ※下記に該当している場合は□に✓を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 また、受験資格を満たしており、申込書記載事項に相違ありません。	

職 種	氏 名	受験番号
〇〇職 (試験案内を参照)	兵 庫 一 郎	※記入不要

学 歴	在学期間 (和暦を使用)	該当にチェック	学校名 (高等学校以降の学歴を記入)	専攻・課程など		※記載不要		
	H23年4月から H25年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(最終学歴) 〇〇大学大学院	〇〇研究科 〇〇専攻				
	H19年4月から H23年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前) 〇〇大学	〇〇部〇〇学科				
	H15年4月から H19年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前) 兵庫県立〇〇高等学校	〇〇課				
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)					
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)					
職 歴	在職期間 (和暦を使用)	該当にチェック (正規以外の場合は ①、②を記載)	勤務先 (部署、役職など)	職種	業務内容	※記載不要		
	H31年4月から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態(アルバイト) ②勤務時間 (週20 時間 00 分勤務)	(最終) 株式会社〇〇	家庭教師	学習指導	年 月	率 計	
	H27年4月から H31年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (フルタイム パートタイム)	(その前) 株式会社〇〇 〇〇部〇〇課〇〇係長	営業	自社製品の法人 向け営業・販路 開拓	年 月	率 計	
	H26年4月から H27年3月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態(非常勤職員) ②勤務時間 (週29 時間 00 分勤務)	(その前) 兵庫県〇〇部〇〇課	一般事務	給与、庶務事務	年 月	率 計	
	H25年4月から H26年3月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態(契約社員) ②勤務時間 (週38 時間 45 分勤務)	(その前) 〇〇株式会社 〇〇部〇〇課	医療事務	受付・レセプト管理等	年 月	率 計	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外	(その前)			年 月	率 計	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※直近のものから記載してください。 ※職歴に誤りががないか、十分確認の上、記載してください。</p> </div>							
	年 月 から 年 月 まで	②勤務時間 (週 時間 分勤務)					年 月	率 計
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計	
年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 左記以外 ①雇用形態() ②勤務時間 (週 時間 分勤務)	(その前)				年 月	率 計	

自己PRカード

次のページにも名前を記入してください。

職種	受験番号	名前
----	------	----

1 志望動機を記入して下さい

2 これまでの経験(クラブ活動や仕事、ボランティアなど)で成し遂げた実績や特に力を入れて取り組んだこと、そこから得たことなどを具体的に記入して下さい。

3 これまでの経験等を県政にどのように活かすことができるか自己PRして下さい。

職種	受験番号	名前
----	------	----

〔資格・免許〕

受験資格に係る免許・任用資格 ※この欄に免許(任用資格)取得(見込み)年月日を必ず記入して下さい。

語学系の資格・点数・能力等 (英語検定、TOEIC、海外留学、その他語学に関して PR できることがあれば何でも記入して下さい)

(外国語の語学力について、あてはまる番号があればその番号を下の口に記入して下さい)

〔聞く〕 1 会話の内容を完全に理解できる 2 外国の映画を字幕なしで理解できる 3 日常生活における会話を理解できる

〔話す〕 1 同時通訳ができる 2 どのような会話でもふさわしい表現ができる 3 日常生活における会話ができる

外国語名	聞く	話す

外国語名	聞く	話す

外国語名	聞く	話す

その他 PR できる資格・免許・能力があれば記入して下さい(法律、会計・経済、パソコン等に関する資格・免許・能力)

普通自動車運転免許を取得(取得見込みを含む)している場合も、その旨記入して下さい

〔他の就職試験等受験(予定)状況について記入して下さい〕

1 兵庫県職員にかかる他の採用試験

試験名	職種	選考状況

※下の記入例を参照しながら、就職試験受験状況について記入して下さい

【記入例】

試験名	職種	選考状況
行政 A	一般事務職	1次試験合格
会計年度任用職員	一般 A	選考結果待ち

2 兵庫県以外の団体等

分類	団体・企業名	職種	選考状況
国			
他の自治体			
民間企業			
その他			

※下の記入例を参照しながら、就職試験受験状況について記入して下さい

【記入例】

分類	団体・企業名	職種	選考状況
他の自治体	〇〇市	一般事務職	選考結果待ち(〇/〇発表)
民間企業	(株)〇〇	事務職	内定