令和3年度

さいたま市職員採用選考　受験案内

【獣医師】

令和4年4月1日採用予定

さいたま市総務局人事部人事課

選　考　日　令和4年2月19日（土）

申込受付期間　令和4年1月17日（月）から2月2日（水）まで【必着】

1　採用予定人員、職務概要及び採用予定日

採用予定人員	職務概要	採用予定日
2人程度	保健所や健康科学研究センター等に配属され、食品衛生検査、食品衛生監視、各種調査研究等の専門的業務に従事します。	令和4年4月1日

◆ 採用予定人員は、事業計画等により増減する場合があります。

2　受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす人

(1) 昭和３７年４月２日以降に生まれた人で、獣医師免許を有する人又は令和４年３月に取得見込みの人

(2) 次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(3) 次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ さいたま市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３ 時間・会場・合格発表

科目	時間	会場
筆記試験 （論文試験）	集合時間　午前９時００分 開始時間　午前９時１５分 ・論文 ・面接	埼玉県勤労者福祉センター ときわ会館 （会場案内はＰ７を参照）
面接試験		
※詳細は受験票送付の際にお知らせします。		

⇩

合格発表	令和４年２月下旬（合格者のみ郵送で通知します。）

◆ 集合時間及び開始時間は、いずれも予定です。受験票で必ず確認してください。
◆ 合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。また、合格者の受験番号については、ホームページで公開しますが、詳細については、選考日当日にお知らせします。
なお、電話や電子メール等での合否の問合せにはお答えできません。

４ 選考結果の開示について

この選考の結果については、開示の請求をすることができます（受験者本人に限ります。）。

開示請求のできる人	開示内容	請求期間	請求の方法
不合格者	総合順位、総合得点	合格発表日から １か月間（消印有効）	選考日当日に配布する「採用選考個人別成績開示請求書」に必要事項を記入の上、受験票及び４０４円分の切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長形３号）を同封して人事課に郵送してください。

※総合得点が一定の基準に達しない場合、順位は付きません。

◆ 電話や電子メール等による請求は受け付けません。
◆ 受験票を紛失した場合は、本人と確認できる顔写真付きの書類（運転免許証・旅券等）の写しを同封してください。

５ 選考方法・内容

選　考　方　法	選　考　内　容
筆記試験 ＜論文試験　６０分＞	出題されたテーマについて記述する筆記試験【1,000 字程度】 （テーマに対する理解、論理的思考力、表現力等についての評価）
面接試験	個別面接による試験 （主として人物、性格、職務に関連する知識・経験等についての面接）

◆ 筆記試験又は面接試験のいずれか１つでも欠席した場合には、辞退とみなします。
◆ 合格者は、筆記試験及び面接試験の総合得点により決定します。なお、一定の基準に達しない場合は、順位が付かず、不合格となります。

６ 選考科目別の配点

筆記試験	面接試験	合計
300	900	1,200

７ 受験申込方法

<table>
<tr><td colspan="2">提出書類</td><td>① 受験申込書・面接カード・受験票　※いずれも原本
※様式は市ホームページからダウンロードし、Ａ４判縦の用紙に黒字で両面印刷してください（感熱紙不可）。
必要事項を記入の上、カラー写真（申込前３か月以内の撮影で縦４cm×横３cm・背景白色又は白色に近いもの）を２か所（受験申込書と受験票）にのりで貼ってください。（詳細はＰ５を参照）
② ８４円切手１枚（受験申込書にクリップ止めすること）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申込み</td><td>方　法</td><td>郵送又は持参による。
【郵送】
・必ず特定記録郵便により申込みください。※普通郵便等の場合の事故については責任を負いません。
・受験申込書、受験票は折り曲げないでください。
・封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、裏面に申込者の住所・氏名を必ず記入してください。
【持参】
・持参する場合の受付時間　午前８時３０分～午後５時１５分（土、日、祝日を除く）
・受付場所　さいたま市総務局人事部人事課（さいたま市役所３階）
※上記受付時間外は受理できません。</td></tr>
<tr><td>受付期間</td><td>令和４年１月１７日（月）から ２月２日（水）まで【必着】
※上記受付期間外に郵送で到着したもの又は持参されたものは、理由を問わず受理できません。</td></tr>
<tr><td>郵送先</td><td>〒３３０−９５８８　さいたま市浦和区常盤６丁目４番４号
さいたま市総務局人事部人事課</td></tr>
<tr><td colspan="2">受験票の交付</td><td>令和４年２月７日（月）に受験票を郵送で発送予定です。２月１４日（月）までに届かない場合は、早急に総務局人事部人事課制度係（TEL048-829-1092）までご連絡ください。</td></tr>
</table>

◆ **受験申込書は、必ず本人が記入してください。**また、記載事項の不備や提出された書類に不足等があった場合は、受理できませんので注意してください（申込書記入上の注意事項をよく確認してください。）。

◆ けが等で通常の椅子・机では受験に支障のある方など受験の際に配慮が必要な方は、必ず、受験申込書の備考欄に記入してください。

◆ 提出された書類は、返却しません。

◆ 申込書に記載された個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

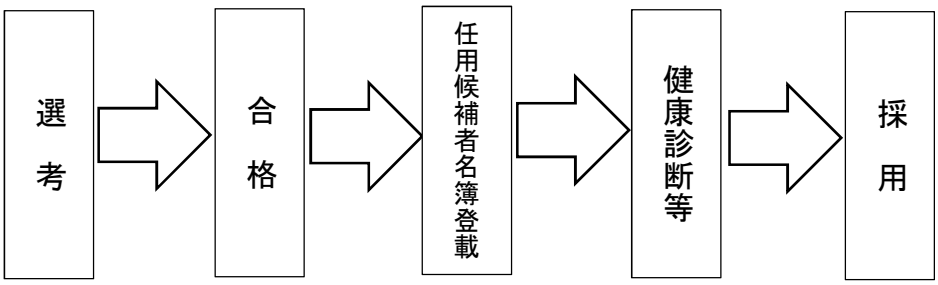
８ 合格から採用まで

(1) 合格者は任用候補者名簿に登載されます。

(2) 合格者に健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。したがって、任用候補者名簿に登載された人全てが採用されるとは限りません。なお、採用の時期は、原則として令和４年４月１日となります。

(3) 健康診断の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合には、任用候補者名簿から削除されます。

(4) 受験資格がない場合や、受験申込書の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、任用候補者名簿から削除されます。



９ 給与・勤務条件等

(1) 給与　令和3年4月1日現在の初任給は、次のとおりです(地域手当含む。)。

試験種類	区分	初任給（円）
免許資格職	獣医師（大学６卒）	228,735

◆ 初任給は学歴や職務経験に応じて調整される場合があります。

◆ このほかに、諸手当（通勤、期末・勤勉手当等）が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則として月曜日～金曜日　午前８時３０分～午後５時１５分

※業務の状況によっては、土曜日又は日曜日に勤務を命じられる場合もあります(土曜日又は日曜日に１日勤務した場合は月曜日から金曜日までのうち１日が休日となります。)。

(3) 休日

原則として日曜日、土曜日及び祝日並びに１２月２９日から翌年１月３日までの日

(4) 休暇

年間２０日（４月採用者の場合、当該年は１５日）の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇等があります。

(5) その他

給与、勤務時間等は、条例等の改正（給与改定等）により、変更（減額を含む。）される場合があります。

１０ その他

(1) 選考当日は、**受験票、ＨＢの鉛筆数本（シャープペンシル可）、消しゴム**を持参してください。

(2) 集合時刻までに必ず着席してください。なお、**集合時刻に遅れた場合は受験ができません。**当日は、時間に余裕を持って来場してください。また、当日の交通機関の遅延等に備え、代替経路等を事前に確認しておいてください。

(3) 選考会場の下見はできません。また、**会場に電話等で直接問合せすることは禁止します**ので、人事課（TEL048-829-1092）へ問合せください。

(4) 駐車場は用意しておりません。近隣の迷惑となりますので**選考会場周辺の路上や商業施設等への駐車は、送迎時の待機も含め絶対にしないでください**。なお、自転車、自動二輪で来場する場合は、指定された場所に駐輪してください。

(5) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器の使用（時計やカメラ、録音機としての使用を含む。）は固く禁止します。**選考中に電源が切られていない場合は、以後の受験を停止し、失格とする場合があります。**

≪　申込書記入上の注意事項　≫

◆ 全般注意事項

・受験申込書は**黒インクの万年筆又はボールペンを用い**、間違いのないようにはっきりと丁寧に記入してください。訂正する場合は、誤った箇所を二重線で消して、余白に正しく記入してください。

・書いた文字が消せるボールペン等は使用しないでください。

・記入した事項に虚偽、不正等のあった場合には、任用候補者名簿から削除されます。

おもて面

◆ 日付

・右上の日付は、記載した日付を記入すること。

◆ 氏名

・姓と名の間は一文字分のスペースを空け、かい書で丁寧に、濃く記入してください。

◆ 性別

・該当する項目に○をつけてください。

◆ 生年月日

・該当する元号に○をつけ、算用数字で記入してください。

◆ 写真

・背景が白色又は白色に近いものを貼ってください。

・機械で処理しますので、はがれないようにしっかりと**のり**で貼ってください（テープ不可）。

・写真の裏面には氏名をボールペンで記入してください。

（サイズ：縦４㎝×横３㎝。申込前３か月以内に撮影、正面向き、無帽、上半身胸上の写真。スナップ写真は不可。メガネをかけて受験する方は、メガネをかけている写真。）

◆ 現住所

・下宿、間借り、寮、アパート等の場合には、同居先、建物の名称、部屋番号等を明確に記入してください。

◆ 連絡先

・現住所の他に、携帯電話など確実に連絡のとれる電話番号があれば記入してください。

◆ 学歴

・最終学歴からさかのぼって記入してください。（中学卒業後のもので、予備校を除く。）

◆ 職歴

・自営業やアルバイトも含め記入してください。なお、書ききれない場合は別紙を作成しても構いません（Ａ４縦長横書き）。

◆ 免許・資格等

・取得見込みも含めて記入してください。

裏　面

◆ 志望の動機、趣味・特技、自己ＰＲ
・面接で使用するものです。必ず記入してください。

◆ 署名
・記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。

◆ 備考
・けが等のため通常の椅子・机等の使用による受験に支障のある方など、受験の際に配慮を必要とする方は、備考欄にその旨記入してください。　※ただし、点字による受験はできません。
（例）

（備　考）※受験の際に、椅子・机の使用等に配慮が必要な場合は記入してください。

けがをして松葉杖を使用しているため、試験会場は入口からなるべく近い部屋になるようお願いします。

◎日本国籍を有しない職員の担当業務について

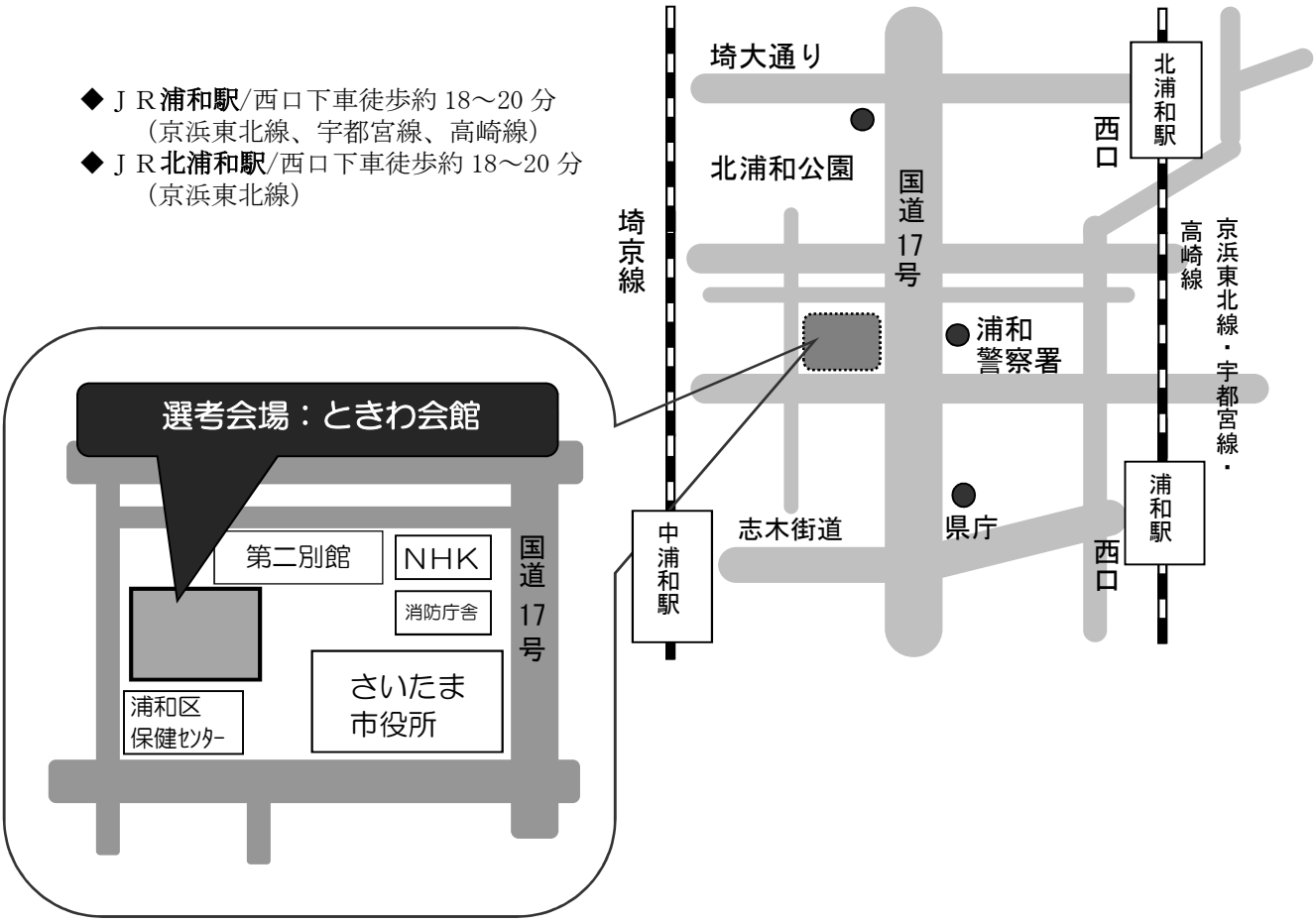
「公務員に関する基本原則」に基づき、本市では日本国籍を有しない職員は次に該当する業務に就くことはできません。

◆「公権力の行使」に該当する業務
・市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
・市民に対して一方的に義務や負担を課すこととなる業務
・市民に対して強制力をもって執行する業務
・その他公権力の行使に該当する業務

選考会場　案内図

埼玉県勤労者福祉センター　ときわ会館（さいたま市浦和区常盤６－４－２１）

◆ＪＲ**浦和駅**/西口下車徒歩約 18～20 分
（京浜東北線、宇都宮線、高崎線）
◆ＪＲ**北浦和駅**/西口下車徒歩約 18～20 分
（京浜東北線）



書類の提出先及び問合せ先

さいたま市総務局人事部人事課
〒330‐9588　さいたま市浦和区常盤６丁目４番４号
電　話：０４８－８２９－１０９２
ＦＡＸ：０４８－８２９－１９９８
E-mail：jinji@city.saitama.lg.jp
ホームページ：https://www.city.saitama.jp/
〈トップページ☞市政情報☞募集☞職員採用☞職員採用（人事課）〉