



茨城県

平成28年度茨城県職員（獣医師）採用選考案内

平成 28 年 11 月 4 日
茨城県人事委員会

獣医師を採用するための茨城県職員採用選考（大学卒業程度）を次のとおり行います。

- 選 考 日 平成28年12月11日（日）
- 受 付 期 間 平成28年11月4日（金）～平成28年12月2日（金）（郵送の場合、消印有効）
- ※ 申込みは、郵送・持参のいずれかの方法による。
- ※ 持参により申し込む場合、受付期間の土曜日、日曜日及び国民の祝日は除く。

1 職種、採用予定人員及び採用時の勤務場所等

職 種	採用予定人員	採用時の勤務場所及び職務内容
獣医師	4名程度	知事部局等の本庁又は出先機関で、主にと畜検査、家畜保健衛生及び食品衛生等に関する監視等の業務に従事します。

※ 採用予定人員については、変更になる場合があります。

2 受験資格

【獣医師】

次のいずれにも該当する人

- (1) 昭和57年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人
又は、平成5年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人若しくは人事委員会がこれと同等と認める人
- (2) 獣医師の免許を有する人

※ 上記の資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- エ 茨城県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- オ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考の日時及び会場

日	時	会 場
平成28年12月11日（日）		茨城県庁
受付開始	午前 8 時30分頃	11 階共用会議室
説明開始	午前 8 時50分	〔 水戸市笠原町 978 番 6 〕 〔 TEL 029(301)5549 〕
教養考査	午前 9 時00分～午前11時00分	
適性検査	午前11時10分～午後 0 時00分	
論文考査	午後 0 時50分～午後 1 時50分	
口述考査	午後 2 時10分～	

※ 教養考査の成績が一定基準以上の人のみ論文考査及び口述考査を実施します（適性検査終了後に結果を
発表します。）。

※ 災害等により、やむを得ず選考の日程等を変更する場合があります。その場合は、下記の茨城県人事委
員会事務局ホームページ上でお知らせしますので確認してください。

<http://www.pref.ibaraki.jp/soshiki/jinjiin/>

4 選考の方法及び内容

項 目	方 法	内 容
教養考査	択一式 (2時間)	筆記考査とし、公務員として必要な一般的知識、知能について 大学で履修した程度の問題、茨城県に関する問題を出題します。 50問出題し、40問解答。このうち、知識分野の問題は26問出題 し、16問を選択して解答。知能分野の問題は21問、茨城県に関する 問題は3問出題し、それぞれ全問必須解答です。
論文考査（※）	記述式 (1時間)	文章による表現力、課題に対する理解力等をみます。
口述考査（※）	個別面接	主として人物についての評定を行います。
適性検査		通常の職務遂行に必要な適性の有無等を検査します。
資格調査		受験資格の有無等について調査します。

※ 教養考査の成績が一定基準以上の方のみ論文考査及び口述考査を行います（適性検査終了後に結果を
発表します。）。

※ 教養試験の「茨城県に関する問題」は、茨城県ホームページから閲覧できるコンテンツから出題します。
「いばらきのプロフィール」、「観光」、「産業」、「交通」、「文化」等を参考にしてください。

5 合格者の発表

平成28年12月26日（月）午前10時（予定）

茨城県人事委員会事務局のホームページ及び茨城県人事委員会事務局の掲示板に合格者の受験番号を掲示す
るほか、全ての考査科目を受験した受験者全員に可否の結果を通知します。

6 採用予定年月日

平成29年4月1日以降を予定しています。

7 受験手続

(1) 受験申込（郵送又は持参による方法のみ）

申込方法	次の(1)の書類に所要事項を記入し、(2)を添えて、茨城県人事委員会事務局に郵送するか又は持参してください。 (1) 履歴書（県所定の様式） ※ 様式は、茨城県人事委員会事務局ホームページからダウンロードできます。 (2) 獣医師免許証の写し（A4判に縮括） なお、郵送で申し込む際は、申込みの封筒の表に「 <u>選考申込</u> 」と朱書きし、必ず郵便局の窓口に「 <u>簡易書留</u> 」の手続をとってください。
申込先	茨城県人事委員会事務局 〒310-8555 水戸市笠原町978番6
受付期間	【郵送の場合】平成28年11月4日（金）～平成28年12月2日（金）（消印有効） 【持参の場合】平成28年11月4日（金）～平成28年12月2日（金） ※ 持参により申し込む場合は、受付期間の土曜日、日曜日及び国民の祝日を除き、各日午前8時30分から午後5時まで受け付けます。それ以外の日は受け付けませんので注意してください。
備考	受験票は選考当日受付（県庁11階）でお渡します。受付で名前を申し出てください。

(2) 選考当日持参するもの

- ①住民票記載事項証明書（県所定の様式） ②HBの鉛筆3本以上 ③消しゴム ④鉛筆削り
⑤黒色のボールペン ⑥昼食

※ 住民票記載事項証明書は、「住民票記載事項証明書の証明を受ける場合の注意事項」（様式裏面）をよく読んで、様式に所要事項を記入し、市区町村で証明を受けたものを提出してください。様式は、茨城県人事委員会事務局ホームページからダウンロードできます。

8 給与、勤務時間、休暇制度

(1) 給与の金額は、職員の給与に関する条例・規則に基づき、職歴、経験等を考慮して決定します。

採用前の経歴により異なりますが、例えば、大学卒業後、直ちに獣医師として勤務し、

○採用時25歳、職務経験年数1年の場合：給与月額 228,480円

○採用時30歳、職務経験年数6年の場合：給与月額 256,515円

（医療職給料表（二）が適用される場合。平成28年4月1日現在。地域手当5%を含む。）が初任給額の目安です。

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年2回（6月、12月））等が支給されます。

(2) 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです。完全週休2日制を導入していますので、原則として土曜日・日曜日は休みです。

(3) 年次有給休暇は、1年につき20日間（ただし、4月採用の場合は、採用年のみ15日）で、年休の未使用日数は20日を限度に翌年に繰り越すことができます（年間最大40日）。5日間の夏季休暇があります。このほか、育児休業、特別休暇（結婚・忌引等）等があります。

9 その他

(1) 問い合わせ先等

茨城県人事委員会事務局

〒310-8555 水戸市笠原町978番6 茨城県庁内

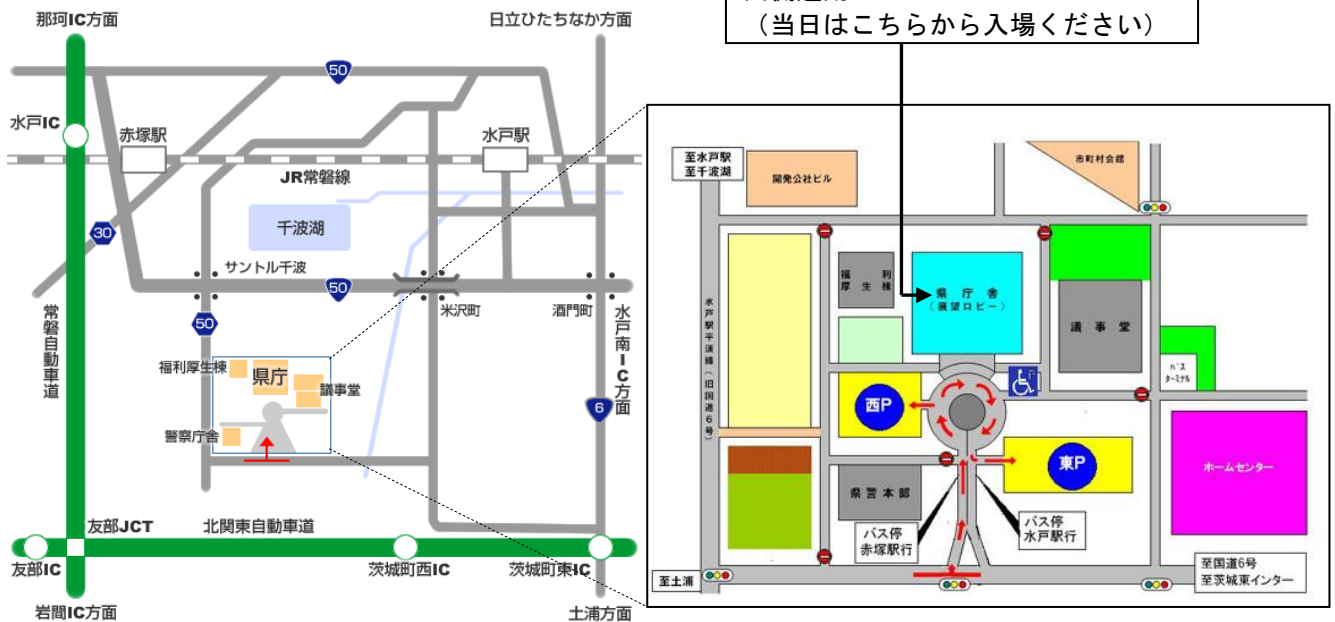
電話 029-301-5549 FAX 029-301-5559

Eメールアドレス saiyoushiken@pref.ibaraki.lg.jp

※ 茨城県人事委員会事務局ホームページ (<http://www.pref.ibaraki.jp/soshiki/jinjiin/>) でも、この選考についての情報を提供するとともに、提出書類（様式）をダウンロードできますので、御利用ください。

(2) 選考会場案内図

茨城県庁（水戸市笠原町978番6）



[バス] JR水戸駅北口6番乗り場から路線バスで25～30分

※ 県庁行のバスは、上記のほか、JR水戸駅及び赤塚駅からも直行便が運行されていますが、試験当日は土日ダイヤのため、受付時間に間に合う便がございませんので、御注意ください。

[自動車] 水戸I.Cから約9.0キロメートル

国道50号サントル千波交差点から南に約1.5キロメートル

北関東自動車道茨城町東インターチェンジから約5.0キロメートル

※ 駐車場は、県庁内の東駐車場又は西駐車場を御利用ください（無料）。

職 種	獣医師	※受験番号
-----	-----	-------

履 歴 書 平成 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40mm
横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面に記名の上、のりづけ

ふりがな 氏 名		
生年月日	性 別	配偶者の有無
昭和 年 月 日 平成	男・女	有・無

ふりがな	現住所 〒	(下宿先・アパート名・寮名まで記入)
------	-------	--------------------

ふりがな	合格通知先 〒	(現住所と同じ場合は同上と記入してください)
------	---------	------------------------

緊急連絡先（日程変更等、緊急の連絡をすることがありますので、必ず記入してください）

電 話 ()	—
携 帯 電 話 ()	—
メールアドレス	@

学 歴 (高校から記載)	学 校 名	学部・学科	部 制	在学期間	修学区分	所 在 地
	現在(最終)	(学部)	1部(全日)	年 月から	卒・修了・卒見	市 区 町 村
		(学科)	2部(定時)	年 月まで	年中退	
	その前	(学部)	1部(全日)	年 月から	卒・修了・卒見	
	(学科)	2部(定時)	年 月まで	年中退		
その前	(学部)	1部(全日)	年 月から	卒・修了・卒見		
	(学科)	2部(定時)	年 月まで	年中退		

職 歴 (アルバイトを含む)	勤 務 先 名	職務の内容	在 職 期 間	在職区分	所 在 地
	現在(最終)		平・昭 年 月から	在職中	市 区 町 村
			平・昭 年 月まで	退 職	
	その前		平・昭 年 月から	在職中	
			平・昭 年 月まで	退 職	
	その前		平・昭 年 月から	在職中	
		平・昭 年 月まで	退 職		
その前		平・昭 年 月から	在職中		
		平・昭 年 月まで	退 職		
その前		平・昭 年 月から	在職中		
		平・昭 年 月まで	退 職		

資格・免許			
名 称	種別・級位等	取 得 年 月	付 与 機 関 等
		昭・平 年 月	
		昭・平 年 月	
		昭・平 年 月	
		昭・平 年 月	
		昭・平 年 月	

趣 味			
学校・会社等で加入したクラブ等		好きな学科	
自分の性格	長所 短所	最近関心をもっていること	

志望の動機

あなた自身をPRしてください。(得意なこと、これまでに力をいれてきたことなど、どのようなことでも結構です。)

私は、日本国籍を有するとともに、地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。
また、この履歴書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日 受験者氏名 _____ (自署)

【記入上の注意】 書く欄が足りない場合は、用紙を貼って記入してください。

住民票記載事項証明書

住 所			
本 籍 (都道府県名)	都 道 府 県		
氏 名		性 別	男 女
生年月日	昭和 年 月 日 平成		

上記の事項は、住民票に記載された事項と相違ないことを証明します。
(ただし、本籍の一部については省略しています。)

平成 年 月 日

市 区 町 村 長

印

※職種

※受験番号

(※印の箇所は記載しないでください)

(様式裏面)

住民票記載事項証明書の証明を受ける場合の注意事項

この証明書は、次の要領によって受けてください。

- 1 この証明書及び市区町村備え付けの申請書に所要事項を記入し、窓口へ提出してください。

証明書の住所、本籍（都道府県）、氏名、生年月日、職種及び受験番号は受験者が記入してください。（性別は該当事項を○で囲んでください。）

- 2 ペン又はボールペン（黒又は青）を用いて、ていねいに記入してください。

- 3 証明を受ける際は、手数料（おおむね300円）及び本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カードなど）が必要となりますので持参してください。

また、印鑑が必要な場合がありますので持参してください。

*本人確認のための書類については、受験者各自が申請先の市区町村に問い合わせてください。